

Экспонирование архивных документов

(28 академических часов)

В ходе программы рассматриваются следующие темы:

1. Обзор состояния выставочной деятельности архивов на настоящем этапе. Нормативная и методическая база выставочной деятельности.
2. Организация экспонирования архивных документов. Подготовка концепции выставки. Анализ практического опыта архивных учреждений РФ.
3. Выявление, отбор и аннотирование архивных документов.
4. Составление тематико-экспозиционного плана выставки архивных документов. Анализ практического опыта архивных учреждений РФ. Подготовка эскизного проекта выставки. Подготовка и проведение экскурсий. Адаптация выставочной экспозиции для лиц с ограниченными возможностями.
5. Сопровождение выставки архивных документов. Взаимодействие с пользователями. Анализ практического опыта архивных учреждений РФ.
6. Обеспечение сохранности архивных документов при экспонировании (факторы опасности, режимы обеспечения сохранности при отборе, транспортировке и экспонировании).
7. Повреждение бумажного документа. Виды повреждений (механические, физико-химические, биологические, водой, огнем и т.п.). Описание повреждения (топография расположения, размер, цвет и т.п.). Описание поврежденного документа. Заключение о выдаче на экспонирование по результату оценки физического состояния документов.
8. Страхование архивных документов при экспонировании.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru